

Riconoscimento equivalenze (prima della partenza)

La procedura di riconoscimento di esami sostenuti all'estero è espletata dal coordinatore Erasmus+ (prof. Michele Manno), a cui è opportuno rivolgersi anche prima della riunione per l'assegnazione delle borse di studio per suggerimenti sulle destinazioni e sulla modifica del piano di studio.

Una volta assegnata la borsa Erasmus occorre contattare il coordinatore Erasmus+ per concordare il [learning agreement](#) e le modifiche necessarie al piano di studi. Se si intende sostituire uno o più insegnamenti obbligatori, lo studente si recherà dai docenti interessati ai quali sottoporrà il [modulo 1](#) per l'eventuale riconoscimento. I moduli saranno quindi raccolti e custoditi dagli studenti e dovranno essere consegnati al loro ritorno al Coordinatore Erasmus.

Per quanto riguarda invece i corsi che lo studente intende inserire come esami in gruppi opzionali o a scelta (ASS) nel piano di studi, non è richiesta l'equivalenza con corsi analoghi impartiti a Tor Vergata: sarà pertanto sufficiente sottoporre tali esami al coordinatore Erasmus+ per ottenerne l'approvazione.

Prospetto riassuntivo delle attività svolte all'estero (al rientro)

In base ai riconoscimenti conseguiti o agli esami sostenuti e contenuti direttamente nei piani di studio, quando il coordinatore Erasmus+ riceve il *Transcript of Records* dall'università ospitante contatterà lo studente per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

I voti conseguiti all'estero saranno convertiti in voti in trentesimi sulla base della [tabella di conversione](#) approvata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Sarà quindi cura del Coordinatore Erasmus trasmettere tutti i moduli e le certificazioni alla Segreteria Studenti, che provvederà a formalizzare il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero

Allegati



[Modulo 1 - riconoscimento equivalenze \(40.57 KB\)](#)



[Tabella di conversione \(649 KB\)](#)